



## EINWOHNERGEMEINDE 4513 LANGENDORF

Tel. 032 625 85 95  
www.langendorf-so.ch

Die Gemeinde Langendorf, am Jura Südfuss zwischen dem Weissenstein und der Stadt Solothurn gelegen, bietet ihren 3800 Einwohnerinnen und Einwohnern nebst einem attraktiven Naherholungsgebiet, modernen Schulen, vielseitigem Gewerbe, guten Einkaufsmöglichkeiten und tollen Vereinen eine bürgernahe und dienstleistungsbezogene Verwaltung.

Infolge Funktionswechsels des jetzigen Stelleninhabers ist zur Ergänzung unseres Verwaltungsteams und zur Entlastung des Gemeindeverwalters die Stelle als

### **SachbearbeiterIn Finanzen / Debitoren / Gebühren** (80 - 100%)

per 1. August 2023 oder nach Vereinbarung neu zu besetzen.

Wenn Sie ein Flair für Zahlen und Freude im Umgang mit unseren Einwohnerinnen und Einwohnern haben, dann sollten Sie sich für diese Stelle interessieren.

#### **Aufgabenbereich:**

- Sachbearbeitung Finanzen
- Fakturierung Anschlussgebühren, Grundgebühren Kehricht/Abwasser, Hundesteuer
- Fakturierung Elternbeiträge Musikschule und Tagesstrukturen
- Inkasso Debitoren / Mahnläufe
- Verlustscheinbewirtschaftung
- Zahlung und Verbuchung von Kreditorenrechnungen
- Bewirtschaftung der Parkuhren und Vermietung Einstellhalle
- Vermietung Konzertsaal (Mietverträge inkl. Fakturierung)
- Telefon- und Schalterdienst im Fachbereich
- Stellvertretung u.a. der Steuerregisterführung
- Mitwirkung bei der Lehrlingsausbildung

#### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung im Gemeindeverwaltungsbereich
- Abgeschlossene Ausbildung SachbearbeiterIn Rechnungswesen oder CAS öffentliches Gemeinwesen
- Bereitschaft, sich im Finanzwesen weiterzubilden (z.B. CAS öffentliches Gemeinwesen Stufe II, Finanzfachleute)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Produkten
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kommunikative Fähigkeiten und Durchsetzungsvermögen

#### **Wir bieten:**

- Selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in unserem kollegialen Verwaltungsteam
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach der Dienst- und Gehaltsordnung der Gemeinde
- Fortschrittliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz

Auskunft über die Stelle erteilt Ihnen gerne der jetzige Stelleninhaber Herr Stefan Schneider (032 / 625 85 95). Weitere Informationen zur Gemeinde finden Sie unter [www.langendorf-so.ch](http://www.langendorf-so.ch)

**Überzeugen Sie uns mit Ihrer Kompetenz und senden Ihr vollständiges Bewerbungsdossier bis zum 17. März 2023 an die Gemeindeverwaltung Langendorf, Personelles, Schulhausstrasse 2, 4513 Langendorf oder per E-Mail an [gemeinde@langendorf-so.ch](mailto:gemeinde@langendorf-so.ch).**