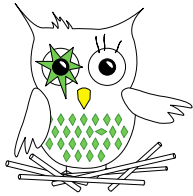


# EINWOHNERGEMEINDE LANGENDORF



## **Betriebsreglement Tagesstrukturen**



## BETRIEBSREGLEMENT TAGESSTRUKTUREN

---

### 1. EINLEITUNG

Das vorliegende Betriebsreglement regelt den Betrieb der Tagesstrukturen Chutzenäscht. Es orientiert Eltern, die ihre Kinder ins Chutzenäscht bringen möchten, über Themen wie Grundsätze, Tagesablauf, etc. Die Informationen zur Spielgruppe und zur frühen Sprachförderung finden sie im Anmeldeformular „Spielgruppe Chutzenäscht“.

### 2. ZIELE / GRUNDSÄTZE

Das Chutzenäscht umfasst das Tagesstrukturangebot sowie die frühe Sprachförderung unter der Trägerschaft der Einwohnergemeinde Langendorf. Es besteht ein Angebot für Kinder ab ca. 3 Jahren bis Kindergarten (Spielgruppe und frühe Sprachförderung) und ein Angebot für Kindergartenkinder und SchülerInnen bis zur 6. Klasse.

Für Oberstufenschüler kann, sofern betrieblich ohne erheblichen Mehraufwand machbar, in Ausnahmefällen eben falls ein Betreuungsplatz angeboten werden.

In der Betreuungs- und Erziehungsarbeit wird eine ganzheitliche Entwicklung des Kindes angestrebt, mit dem Ziel die Selbstständigkeit und Selbstverantwortung zu fördern. Geborgenheit, Freiraum und Strukturen schaffen eine Atmosphäre, in welcher ein Zusammenleben geübt und erlernt werden kann.

Die Tagesstrukturen verfügen über ein separates pädagogisches Konzept. Es ist auf der Website des Chutzenäscht aufgeschaltet.

### 3.a BETREUUNGSZEITEN / MODULE

Die Betriebskommission legt die Aufteilung der Betreuungszeiten in einzelne Module sowie die notwendige Mindestanzahl von Anmeldungen zur Sicherung der Durchführung der jeweiligen Module per Start des Schuljahres fest. Sie ist berechtigt, Module für welche per Semesterbeginn weniger als drei Kinder angemeldet sind, nicht anzubieten. Für die Ferienbetreuung kann die Mindestteilnehmerzahl pro Modul auf vier Kinder festgelegt werden. Es ist bei der Festlegung auf die Interessen der Familien wie auch des Betriebes angemessene Rücksicht zu nehmen.

Die Betriebskommission kann aus wirtschaftlichen Überlegungen das Angebot einzelner Module jeweils auf den Start des zweiten Semesters des Schuljahres einstellen bzw. wieder einführen oder die Betreuungszeiten um maximal 15 Minuten anpassen. Es ist dabei die Kündigungsfrist zu wahren.

Eine anderweitige Neugestaltung der Module (z. B. Aufsplittung, Zusammenlegung, Anpassung der Betreuungszeiten um mehr als 15 Minuten) hat jeweils auf den Beginn des neuen Schuljahres hin zu erfolgen.

Bei der Einteilung der Module ist sicherzustellen, dass die Betreuung vor Schulbeginn am Vormittag sowie die Betreuung über Mittag je als separates Modul buchbar sind. Die Schulferienmodule sind so auszugestalten, dass im Normalfall auch eine halbtägweise Betreuung gebucht werden kann.



# Chutzenäsch LANGENDORF

## **3.b KOSTEN**

Die Kosten werden auf Grund einer Tarifliste berechnet, welche eine Beilage des Reglements bildet.

Bei Eltern, die im Konkubinat leben, werden die beiden Einkommen für die Bestimmung der Tarifstufe zusammengezählt.

Bei getrenntlebenden Eltern ist das Einkommen des am gebuchten Tag für die Obhut zuständigen Elternteils massgebend. Vorbehalten bleibt offensichtlicher Rechtsmissbrauch.

Das für die Bestimmung der Tarifstufe massgebende Einkommen stützt sich auf die letzte, im Zeitpunkt der ersten Rechnungstellung des laufenden Betriebsjahres geltende definitive Steuerveranlagung. Die Einstufung gilt für ein Betriebsjahr.

Die Festlegung der Sozialabstufungen sowie der Tarife obliegt der Kompetenz des Gemeinderates.

Der Tarif pro Betreuungseinheit für die schulergänzende Kinderbetreuung (ab Kindergarten Eintritt) sowie die Module der Ferienbetreuung beträgt im Minimum CHF 7.00 und im Maximum CHF 110.00.

Der Tarif für die Spielgruppe und die frühe Sprachförderung wird separat ausgewiesen. Pro gebuchten Vor- oder Nachmittag (2 Stunden) beträgt der Tarif im Minimum CHF 300.00 und im Maximum CHF 600.00 pro Semester.

Ab dem zweiten Kind wird auf den Modulen zur Betreuung der schulpflichtigen Kinder ein Geschwisterrabatt von 20 Prozent gewährt. Der Rabatt steht dem jeweils später angemeldeten Kind zu. Bei gleichzeitigem Betreuungsstart wird der Rabatt dem jüngeren Kind gewährt.

Für die Spielgruppe und die frühe Sprachförderung kann dort, wo keine anderen Leistungsträger die Kosten übernehmen, in einzelnen Härtefällen eine Ratenzahlung oder Kostenreduktion gewährt werden. Das entsprechende Gesuch ist an die Betriebskommission zu richten, welche in Absprache mit der Gemeindeverwaltung abschliessend entscheidet.

Die Rechnungsstellung erfolgt durch die Einwohnergemeinde.

Den Zeitpunkt der Rechnungsstellung bestimmt die Betriebskommission in Zusammenarbeit mit der Gemeindeverwaltung. Eine Rechnungsstellung im Voraus ist zulässig.

Bei Krankheit des Kindes kann keine Reduktion gewährt werden. Vorbehalten bleiben mehrwöchige Härtefälle, welche von der Betriebskommission zu genehmigen sind.

## **3.c BETRIEBSFERIEN UND ÖFFNUNGSZEITEN**

Das Chutzenäsch bleibt in den Sommerferien drei Wochen (2. - 4. Woche der Schulferien), sowie über Weihnachten, Neujahr, und an Feiertagen geschlossen.

Die Öffnungszeiten können je nach Bedarf durch die Betriebskommission angepasst werden.

## **3.d ANMELDEVERFAHREN**

Die Anmeldung für die Ferienbetreuung erfolgt separat. Ebenfalls eine Anmeldung für schulfreie Sondertage wie den Kantonalen Lehrertag. Das Angebot richtet sich vorrangig



# Chutzenäscht LANGENDORF

an Kinder aus der Gemeinde Langendorf (vgl. Ziffer 5).

## 4. TAGESABLAUF

- Von 7 Uhr bis 8 Uhr können die Kinder zum Morgenessen kommen. Um 9 Uhr gibt es ein Znüni.
- Um 12.15 Uhr wird gemeinsam zu Mittag gegessen. Nach dem Mittagessen können die Kinder die Hausaufgaben erledigen oder eine Stunde einer ruhigen Tätigkeit nachgehen.
- Um ca. 15.30 Uhr wird das Zvieri eingenommen. Anschliessend besteht die Möglichkeit zum freien Spiel oder zum Erledigen der Hausaufgaben.
- Ab 17 Uhr können die Kinder selbstständig nach Hause gehen oder abgeholt werden.
- Kinder können nur von Eltern oder von in der Anmeldung genannten Vertrauenspersonen abgeholt werden. Zusätzliche Personen sind dem Chutzenäscht schriftlich bekanntzugeben, in Notfällen auch telefonisch.

## 5. AUFNAHMEBEDINGUNGEN

Unabhängig von der persönlichen und beruflichen Situation der Eltern, steht das Chutzenäscht den Kindern ab Spielgruppenalter in Gruppen (Spielgruppe und frühe Sprachförderung sowie Kinder des Kindergartens und der Schule) aus Langendorf offen.

Bei Vollbelegung wird eine Warteliste geführt. Die Kinder auf der Warteliste werden in der folgenden Reihenfolge berücksichtigt:

- Innerhalb der Langendörfer Familien werden auf der Warteliste zuerst Kinder berücksichtigt, deren Geschwister bereits im Chutzenäscht betreut werden.
- Anmeldungen von Eltern, die aus wirtschaftlichen oder sozialen Gründen auf einen Betreuungsplatz angewiesen sind, gehen Anmeldungen von nicht zwingend auf den Platz angewiesenen Eltern vor.

Auswärtige Kinder umliegender Gemeinden können nur bei freien Plätzen berücksichtigt werden und bezahlen den höchsten Tarif.

Kinder von Angestellten des Chutzenäscht bezahlen unabhängig des Wohnsitzes den Tarif für Langendörfer Kinder.

### Anmeldeverfahren

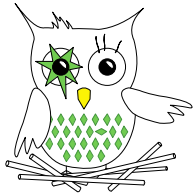
Es erfolgt eine schriftliche Anmeldung gestützt auf folgende Unterlagen:

- Anmeldeformular
- Tarifblatt

Die Eltern reichen das vollständig ausgefüllte Anmeldeformular ein. Das Betreuungsverhältnis kommt mit der schriftlichen Bestätigung der Anmeldung zustande.

## 6. EIGENE SPIELSACHEN, ESSEN

Die Leitung des Chutzenäscht achtet auf eine ausgewogene und gesunde Ernährung. Auf Kinder, die einzelne Produkte nicht essen dürfen, wird Rücksicht genommen. Die Kinder erhalten folgende Mahlzeiten:



# Chutzenäscht LANGENDORF

- Morgenessen
- Znüni
- Mittagessen
- Zvieri

Es dürfen keine Esswaren und Getränke mitgebracht werden.

Im Chutzenäscht gibt es viel Raum für Fantasie. Daher bleiben eigene Spielsachen zu Hause.

## 7. KRANKHEIT, UNFALL UND NOTFALL

Bei Krankheit oder Unfall kann das Kind nicht im Chutzenäscht betreut werden. Bei Erkrankung des Kindes im Chutzenäscht werden die Eltern sofort benachrichtigt. Allergien und andere Empfindlichkeiten müssen auf dem Anmeldeformular festgehalten werden.

Bei Unfall werden die Eltern umgehend benachrichtigt und sofern möglich, begleiten diese das Kind zum Arzt.

Bei Notfällen wird der Situation angemessen gehandelt und die Eltern so rasch als möglich informiert. Es besteht ein Notfallkonzept.

## 8. VERSICHERUNGEN

Die Eltern sind für Kranken-, Unfall-, sowie Privathaftpflichtversicherung verantwortlich. Das Chutzenäscht verfügt über eine Betriebshaftpflichtversicherung.

## 9. ABMELDUNG

Kinder, die vom Chutzenäscht fernbleiben, müssen zwingend abgemeldet werden. Planbaren Abmeldungen müssen per Mail erfolgen. Ausnahme sind Krankheit und Notfälle. Diese können auch telefonisch oder per Mail getätigt werden.

## 10. KÜNDIGUNG

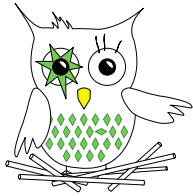
Der Betreuungsplatz kann beidseitig gekündigt werden. Die Kündigungsfrist beträgt drei Monate. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.

## 11. AUSSCHLUSS

Aus dem Chutzenäscht kann ausgeschlossen werden, wer den geregelten Betrieb durch sein Verhalten stark stört. In diesem Falle werden die Erziehungsberechtigten von der Leitung Chutzenäscht schriftlich darüber informiert und über die Möglichkeit eines Ausschlusses sowie über das weitere Vorgehen in Kenntnis gesetzt. Sollte keine gemeinsame Lösung gefunden werden, entscheidet die Betriebskommission nach Anhörung der Betroffenen und der Erziehungsberechtigten abschliessend.

## 12. BESCHWERDE

Gegen Entscheide der Betriebsleitung kann bei der Betriebskommission Beschwerde erhoben werden. Gegen Entscheide der Betriebskommission kann, mit Ausnahme der Bestimmung unter Pkt. 11, beim Gemeinderat Beschwerde erhoben werden. Die



# Chutzenäsch LANGENDORF

Beschwerdefrist beträgt 10 Tage, vom Datum der Zustellung des Entscheides an gerechnet. Die Beschwerden haben schriftlich, begründet und mit einem Antrag zu erfolgen.

## **13. GENEHMIGUNG / INKRAFTTRETEN**

Das Reglement wurde am 29. Juni 2020 vom Gemeinderat und am 24. August 2020 von der Gemeindeversammlung genehmigt. Es tritt per 1. August 2020 in Kraft.

Der Gemeindepräsident: Hans-Peter Berger  
Der Gemeindeverwalter: Kurt Kohl

## **14. INKRAFTTRETEN DER ÄNDERUNGEN VOM 20. JUNI 2023 (ZIFFERN 1, 2, 3, 5)**

Die vom Gemeinderat am 22. Mai 2023 und von der Gemeindeversammlung am 20. Juni 2023 beschlossenen Änderungen treten auf den 1. August 2023 in Kraft.

Der Gemeindepräsident: Hans-Peter Berger  
Der Gemeindeverwalter: Kurt Kohl